



CURSO

PLACAR CB

MODALIDAD REMOTA

Aprende desde tu hogar o desde el lugar donde te encuentres.

El curso se dictará en 4 módulos, a través de la plataforma **Webex**, el link se te otorgará cuando accedas al curso.

CERTIFÍCATE



Completa los 4 módulos, aprueba el examen final y obtén tu certificado otorgado por **Real Systems**



TEMARIO

PLACAR CB

MÓDULO I

- 01.- Creación de compañía
- 02.- Uso de reindexado de base datos principales
- 03.- Registro de control
- 04.- Creación de usuarios
- 05.- Asignación función de usuario operador
- 06.- Asignación usuario compañía
- 07.- Configuración de tabla por compañía 0
 - 7.01.- Mantenimiento de provincias
 - 7.02.- Mantenimiento de agencias
 - 7.03.- Mantenimiento de secciones
 - 7.04.- Mantenimiento de ocupaciones
 - 7.05.- Mantenimiento de centro de costos
 - 7.06.- Mantenimiento de áreas contables
 - 7.07.- Mantenimiento de anexos de referencias
 - 7.08.- Mantenimiento de tabla parámetros varios
 - 7.09.- Mantenimiento de cuentas por motivo por centro de costo
- 08.- Configuración de tabla generales
 - 08.01.- Calendario de planillas
 - 08.02.- Configuración tabla de motivos
 - 08.03.- Mantenimiento parámetros generales
 - 08.04.- Configuración tabla escala quinta categoría
 - 08.05.- Mantenimiento de tardanzas
 - 08.06.- Mantenimiento tablas literales
 - 08.07.- Mantenimiento tablas generales
 - 08.08.- Mantenimiento tablas tasas y topes ley sociales
 - 08.09.- Mantenimiento tabla eps
 - 08.10.- Mantenimiento otras tablas generales
 - 08.11.- Mantenimiento tabla afp
 - 08.12.- Configuración cuenta contable para afp

MÓDULO II

- 09.- Configuración devengados para asiento contable
 - 09.01.- Devengados de cts



TEMARIO

PLACAR CB

- 09.02.- Devengados de vacaciones
- 09.03.- Devengados de gratificación

10.- Parámetros vinculados en cálculo de quinta categoría

11.- Registro de establecimientos según sunat

12.- Maestro de personal

- 12.01.- Registro personal - datos generales
- 12.02.- Registro personal - datos leyes
- 12.03.- Registro personal - cuentas varias
- 12.04.- Registro personal - datos planilla electrónica
- 12.05.- Registro personal - otros datos planilla electrónica
- 12.06.- Registro personal - datos históricos

13.- Registro derechohabiente

14.- Cálculo, actualización y cierre de planilla

- 14.01.- Cálculo de planilla
- 14.02.- Cierre de planilla

15.- Mantenimiento de haberes y descuentos fijos

16.- Cálculo de quinta categoría

- 16.01.- Cálculo del periodo y vinculación al motivo
- 16.02.- Carga histórica quinta categoría, detalle y haberes acumulados

17.- Registro en informe parte mensual

18.- Reportes

- 18.01.- Planilla plana
- 18.02.- Consulta boleta de pago
- 18.03.- Boleta de pago con logo y firma
- 18.04.- Acumulado por rango de datos
- 18.05.- Emisión de certificado de quinta categoría

19.- Generación de archivo para t-registro

- 19.01.- Generación archivo derecho habiente
- 19.02.- Generación archivo trabajador

20.- Generación de archivo para plame

- 20.01.- generación archivo planilla de mes
- 20.02.- generación archivo honorarios ps4 categoría



TEMARIO

PLACAR CB

21.- Asiento contable de planilla y provisiones

- 21.01.- Asiento de planilla
- 21.02.- Devengado de gratificación
- 21.03.- Devengado de vacaciones
- 21.04.- Devengado de cts
- 21.05.- Importación de asientos contables desde concar cb y concar sql

22.- Proceso de afp

- 22.01.- Cálculo de afp
- 22.02.- Mantenimiento de afp
- 22.03.- Reporte de afp

MÓDULO III

23.- Apertura de planilla

- 23.01.- Planilla normal
- 23.02.- Planilla gratificación

24.- Seguro de vida ley

- 24.01.- Configuración seguro vida ley
- 24.02.- Cálculo seguro vida ley

25.- Registro de préstamos

- 25.01.- Préstamos nuevos
- 25.02.- Préstamos de periodo anterior como carga inicial

26.- Proceso de quincena

27.- Generación archivo pagos para bancos

- 27.01.- Configuración
- 27.02.- Registro cuenta cargo de haberes de empresa
- 27.03.- Generación archivo pago para bancos

28.- Registro variables, descuentos; desde archivo excel

29.- Copia de seguridad



MÓDULO IV

30.- Proceso de cts

- 30.01.- Cálculo de cts
- 30.02.- Modificación importe de cts
- 30.03.- Emisión certificado de cts

31.- Cálculo de gratificación

32.- Reapertura de planillas

33.- Registro de cese de trabajador

- 33.01.- Registro y cálculo días laborados
- 33.02.- Registro conceptos de liquidación de beneficios sociales

34.- Scrt salud y onp

- 34.01.- Configuración scrt salud y onp
- 34.02.- Cálculo de scrt salud y onp

35.- Reingreso de trabajador